

Stage :
Assistant(e)
Chargé(e) de
Clientèle IARD

REJOIGNEZ AUDEO AVEC SERVYR

Et devenez notre futur **Stagiaire ASSISTANT(E) CHARGÉ(E) DE CLIENTÈLE IARD**

Rejoindre un **courtier en assurances** et notamment **Servyr** qui accompagne, depuis 120 ans, les PME et les ETI dans la **recherche et la mise en place de solutions d'assurance**, fait partie de vos souhaits ?

Vous êtes **motivé** pour apporter la meilleure **qualité de service** au sein d'un groupe **familial, indépendant**, qui garantit **proximité** et intérêt de ses **clients**.

Si, de surcroît, vous souhaitez apporter vos compétences acquises dans une précédente expérience complémentaire à **accompagner les clients dans la création de leur dossier**.

Nous vous invitons à poursuivre la lecture de notre offre !

Nous vous proposons de vous **former** aux processus mis en place au sein de notre organisation et de vous **positionner sur des dossiers dont vous aurez la responsabilité**.

Ainsi, vos missions seront principalement de :

- Mettre à jour les logiciels de gestion et y enregistrer les études et leurs suivis
- Vérifier les pièces contractuelles fournies par les assureurs et les transmettre au service de gestion en respectant les process
- Rédiger des notes de présentation en respectant les procédures et chartes graphiques
- Suivre les dossiers compagnies sur l'ensemble des étapes jusqu'à son aboutissement
- Etablir des devis Risques Simples et produire des bilans d'assurance et divers documents (Fiche information et conseil, convention d'honoraires, fiche de transmission gestion, résumé de garanties, ...)
- Créer une relation de confiance avec les assureurs et traiter leurs demandes

Nous souhaitons trouver un candidat avec une bonne maîtrise du logiciel **Word** et **pack office en général** et vos **connaissances** des termes de **l'assurance IARD** seront un plus à votre candidature.

Vous travaillerez dans un climat de travail d'**entraide**, de **bienveillance** où vous assisterez une **équipe de 7 Chargés de Clientèle** qui accorde une grande importance à la **satisfaction des clients** et le **professionnalisme** dans le traitement des dossiers. Vous serez en **contact** en **interne** avec les différents services (**gestion et indemnisations**). En **externe** : principalement avec les **assureurs** et occasionnellement avec les **assurés**.

Pour réussir votre mission, seront nécessaires votre capacité à vous **organiser** et **respecter les engagements** pris avec vos clients et faire preuve de **structuration, d'analyse** et de **rigueur** dans le traitement des demandes.

Vous souhaitez candidater ? N'attendez plus et adressez-nous votre candidature à : recrutement@groupe-audeo.com sous la référence SACCIARD022023SE.

A la suite de votre candidature et parce que vous nous aurez convaincu, vous serez contacté pour un premier entretien téléphonique RH et un second entretien avec la responsable.



GROUPE
AUDEO
ASSURANCES & SERVICES

6 rue Gabriel Voisin
51100 REIMS

Tél. : 03 26 48 49 50



www.servyr.com



www.helium.fr



www.exper-is.com

AUDEO SERVICES - RCS REIMS 799 256 565 – N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR32 799 256 565 – APE : 6622Z

