

Offre d'emploi



Juriste (F/H)

24/11/2022

Offre à pourvoir

1. Description du poste

Dans un contexte de croissance, le service Juridique du Groupe Audeo recherche un **Juriste F/H** en CDI afin de compléter son équipe Juridique. Vous serez rattaché(e) à la Responsable Juridique du Groupe.

Après une période d'intégration et d'accompagnement, nous souhaiterions vous confier les missions suivantes :

- /// **L'analyse de tout type de question ou dossier juridique** lié à l'activité des sociétés du Groupe.
- /// **La rédaction, la négociation, la validation et le suivi des contrats** notamment avec les partenaires ou prestataires des sociétés du Groupe.
- /// **La rédaction et le suivi d'actes juridiques** de la vie ordinaires et extraordinaires des sociétés du Groupe (approbation des comptes, modifications statutaires, formalités et suivi administratif, etc.).
- /// **La mise à jour de la contrathèque**, de documents internes de synthèses, de délégation, etc.
- /// **La réalisation de la veille juridique générale** (droit des affaires, droit des sociétés) et dans le cadre des activités du Groupe (droit des assurances).

Vous pouvez aussi éventuellement être amené(e) à intervenir sur les sujets suivants :

- /// **La gestion des marques** du Groupe.
- /// **La gestion des actes relatifs au parc immobilier, ou automobile** du Groupe.
- /// **La gestion des litiges, transactions**, etc.

2. Comment nous vous rêvons

De formation supérieure **Bac +4/5** minimum, spécialisation « **droit des affaires** », vous justifiez d'une **première expérience** en droit des sociétés / droit des affaires, en entreprise de 2/3 ans.

Notre premier critère de sélection s'orientera sur vos **connaissances juridiques** et votre **rigueur** quotidienne dans vos activités. Vous avez une certaine **appétence pour la diversité des missions** et témoignez de **solides capacités d'organisation**.

En entretien, nous allons rechercher votre **dynamisme** ainsi que votre **esprit d'équipe** qui sera une force pour interagir avec l'ensemble de l'organisation.



Par votre expérience, vous saurez nous démontrer votre **adaptabilité**, votre **polyvalence** et votre **respect des règles de confidentialité**. Vous nous expliquerez en quoi vous êtes **autonome** tout en ayant une forte capacité à **travailler en équipe**.

Enfin, nous attachons une grande importance à la **maitrise des outils bureautiques** et **l'aisance rédactionnelle**.

3. Ce que nous offrons

Des missions variées et passionnantes au sein d'une entreprise dynamique possédant de fortes valeurs.

Pour favoriser l'intégration de nos nouveaux collaborateurs, l'ensemble de nos équipes vous accompagne pour répondre au mieux à l'aménagement de votre poste. Enfin, nous favorisons un climat de travail agréable en le maintenant par de la proximité au quotidien.

Poste à pourvoir en CDI dans les semaines à venir.

Package salarial : salaire selon profil, intéressement, participation, primes, participation au restaurant inter-entreprises, clé café...

Vous vous reconnaissez dans cette description ? Faites-nous parvenir votre dossier de candidature par mail à recrutement@groupe-audeo.com sous la référence JJ102022AS ou postulez directement via le formulaire sur le site internet du Groupe Audeo.

GR O U P E
AUDEO
ASSURANCES & SERVICES

6 rue Gabriel Voisin
51100 REIMS

Tél. : 03 26 48 49 50



www.servyr.com



www.helium.fr



www.exper-is.com